



KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL P2P

Unit : Balai Besar Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Jakarta
Bidang : Surveilans Epidemiologi
Seksi : Pengkajian dan Diseminasi

Dasar Hukum:

- 1 Instruksi Presiden No.7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
- 2 Peraturan Menteri Kesehatan RI no.2416/Menkes/Per/XIII/2011 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Kementerian
- 3 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1144 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementrian Kesehatan
- 4 Renstra Kementerian Kesehatan
- 5 Pemenpan no.29 tahun 2010

Keterkaitan:

Peringatan:

- 1 Apabila SOP Survei dan Pengumpulan Data Surveilans Epidemiologi Filariasis (TAS & PRETAS) dapat menimbulkan kesakitan dan kematian lebih luas di masyarakat

Nomor SOP : SOP/SE.TAS/12

Tgl Pembuatan : 25 - 29 Juni 2018

Tgl Revisi : 9 Juli 2018

Tgl Efektif : 16 Juli 2018

Disahkan oleh :

Kepala BBTCL PP Jakarta

Zainal Ilyas Nampira
NIP. 196001021980101001

Nama SOP

Survei dan Pengumpulan Data Surveilans Epidemiologi Filariasis (TAS)

Kualifikasi Pelaksana:

- 1 Minimal S1 kesehatan masyarakat yang telah berpengalaman kerja minimal 1 tahun dibidang Epidemiologi

Peralatan / Perlengkapan:

- 1 Kerangka Acuan Surveilans Epidemiologi Filariasis (TAS)
- 2 ATK, Komputer dan program pendukung lainnya

Pencatatan dan Pendataan:

Survei dan Pengumpulan Data Surveilans Epidemiologi Filariasis																
No.	Aktivitas	Pelaksanaan											Mutu Baku			Ket.
		Kepala BBTKL PP JKT	Ka Bag TU	Kepala Bidang SE	Ka Sie	epid pelaksana	EpidKes pertama (JFT)	EpidKes Muda (JFT)	EpidKes madya (JFT)	EpidKes Ahli	Pranata Lab (mikrobiologi)	Adm	Kelengkapan	Waktu / menit	Output	
1	Mendesposisikan Kepala Bidang untuk melaksanakan kegiatan surveilans epidemiologi												instruksi	15	Instruksi	
2	Menginstruksikan kepada Kasie dan tim koordinasi untuk mengevaluasi metodologi dengan hasil koordinasi												instruksi	30	Instruksi	
3	Menginstruksikan kepada Kasie dan tim koordinasi untuk mengevaluasi metodologi dengan hasil koordinasi												naskah	30	naskah	
4	Menugas staff untuk mengevaluasi metodologi dengan hasil koordinasi dan membentuk tim survei pengumpulan												instruksi	30	naskah	
5	Menevaluasi metodologi dengan hasil koordinasi dan melaporkan ke kasie												dokumen, ATK, Laptop	60	naskah	
6	Mengoreksi hasil evaluasi metodologi dengan hasil koordinasi dan melaporkan ke kapid												dokumen, ATK, Laptop	60	naskah	
7	Mengkonsultasikan konsep rencana kegiatan dengan pimpinan untuk mendapatkan pengarahan												dokumen, ATK, Laptop	30	naskah	
8	Menyetujui penyelenggaraan program bidang SE dan mendesposisikan kepada Kapid untuk segera menyelenggarakan kegiatan tersebut												dokumen, ATK, Laptop	15	naskah	
9	Meninstruksikan kasie untuk membentuk tim survei dan pengumpulan data												dokumen, ATK, Laptop	30	naskah	
10	membentuk tim survei dan pengumpulan data												dokumen, ATK, Laptop	30	naskah	
11	melakukan perjalanan dinas survei dan pengumpulan data												dokumen, ATK, Laptop	12000	naskah	
12	Menyusun laporan sementara perjalanan dinas survei pengumpulan data												dokumen, ATK, Laptop	600	naskah	
13	Mengoreksi laporan sementara perjalanan dinas survei pengumpulan data												dokumen, ATK, Laptop	60	naskah	
14	Menerima laporan perjalanan dinas koordinasi kegiatan kajian												dokumen, ATK, Laptop	30	naskah	