



KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL P2P

Unit : Balai Besar Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian
Bidang : Surveilans Epidemiologi
Seksi : Advokasi KLB


Nomor SOP : SOP/SE.KLB.DIARE/17

Tgl Pembuatan : 25 - 29 Juni 2018

Tgl Revisi : 9 Juli 2018

Tgl Efektif : 16 Juli 2018

Disahkan oleh :

Kepala BBTCL PP Jakarta

Zainal Ilyas Nampira
NIP 196001021980101001

Nama SOP :
Respon Cepat Penanggulangan KLB Diare

Dasar Hukum:

- 1 UU no.4 tahun 1984 tentang Wabah Penyakit Menular
- 2 UU no. 24 tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana
- 3 Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1144 Tahun 2010
- 4 Tentang Tata Laksana Struktur Organisasi Kementerian Kesehatan
- 5 Peraturan Menteri Kesehatan tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen
- 6 Peraturan Menteri Kesehatan no.1501 tahun 2010 tentang Jenis Penyakit Menular Tertentu yang dapat menimbulkan Wabah dan Upaya Penanggulangan
- 7 Peraturan Menteri Kesehatan no.45 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Suerveilans Kesehatan
- 8 Peraturan Menteri Kesehatan tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kesehatan no.439/Menkes/Per/VI/2009

Keterkaitan:

- 1 SOP pengambilan sampel air secara biologi
- 2 SOP pengambilan sampel makanan secara biologi
- 3 SOP pengambilan sampel suap alat secara biologi
- 4 SOP pengambilan sampel penjamah makanan
- 5 SOP pengambilan sampel rectal swab
- 6 SOP peminjaman kendaraan
- 7 SOP Pemeriksaan sampel
- 8 SOP pengambilan SHU

Peringatan:

- 1 Apabila SOP Respon Cepat Penanggulangan KLB Diare tidak dilaksanakan, maka KLB Diare dapat menimbulkan kesakitan dan kematian lebih luas di masyarakat

Kualifikasi Pelaksana:

- 1 Minimal S1 kesehatan masyarakat yang telah berpengalaman kerja minimal 1 tahun dibidang Epidemiologi

Peralatan / Perlengkapan:

- 1 Kerangka Acuan Respon Cepat Penanggulangan KLB Diare
- 2 Alat Pelindung Diri
- 3 Kuesioner Penyelidikan Epidemiologi tentang KLB Diare
- 4 Peralatan laboratorium pengambilan sampel penyebab diare
- 5 Peralatan Laboratorium pemeriksaan sampel penyebab diare
- 6 ATK, Komputer dan program pendukung lainnya

Pencatatan dan Pendataan:

- 4 Peralatan laboratorium pengambilan sampel penyebab diare
- 5 Peralatan Laboratorium pemeriksaan sampel penyebab diare
- 6 ATK, Komputer dan program pendukung lainnya

Respon Cepat Penanggulangan KLB Diare

No.	Aktivitas	Pelaksanaan										Mutu Baku			Ket.	
		Kepala BBTCL PP JKT	Ka Bag TU	Kepala Bidang SE	Ka Sie	Instalansi Sarana & prasarana	Pranata lab. Kesehatan trampil instalasi Biologi Klinis	Epid Kes Ahli	Epid Kes Trampil	Instalasi Pelayanan	Admin. Umum	Kelengkapan	Waktu / menit	Output		
1	Menugaskan Kepala Bidang untuk menindaklanjuti informasi adanya KLB Diare	█											Surat masuk, Desposisi, SMS dan Lap top	5	Instruksi	
2	Menugaskan kepala Seksi untuk mengkonfirmasi informasi adanya KLB Diare dan pencarian informasi pendukung lainnya			█									SMS, Telp,laptop	5	Instruksi	
3	Melakukan konfirmasi adanya bencana / KLB Diare dan melaporkan hasil konfirmasi ke Kepala Bidang				█								SMS, Telp,laptop	10	Informasi	
4	Mengambil keputusan perlu tidaknya Penyelidikan epidemiologi dan menugaskan kepala seksi untuk melakukan koordinasi eksternal dan internal				TIDAK (Decision Diamond) YA									5	instruksi	
5	Membentuk TIM Penyelidikan Epidemiologi yang akan turun ke lapangan dan menugaskan tim untuk mempersiapkan teknis di lapangan				█								telp	10	SK tim KLB	
6	Masing-masing anggota tim, mempersiapkan peralatan keperluan teknis lapangan															
6.a	Menyiapkan kendaraan dan APD lapangan. Serta membantu menyiapkan peralatan lapangan					█							Mobil, APD, alat sampling lapangan	15	Tersedia kendaraan, APD, dan peralatan sampling	
6.b	Menyiapkan peralatan lapangan pengambilan sampel gas secara khusus						█						Peralatan sampling lapangan untuk sampel khusus	30	Tersedia peralatan sampling lapangan	

6.c	Menetapkan metode dan menyusun instrumen																	Laptop, kerangka acuan, kuesioner	30	Dokumen metode dan instrumen
6.d	Menyusun surat tugas, SPPD, dan administrasi keuangan lainnya																	surat tugas, kerangka acuan, kuesioner	60	ST & SPPD
6.e	Memfasilitas proses ketatausahaan persuratan dan keuangan																	surat tugas, kerangka acuan, kuesioner	20	data
7	Melakukan Penyelidikan Epidemiologi pengumpulan data berdasarkan prinsip-prinsip Penyelidikan epidemiologi dan pengambilan sampel / spesimen yang diperlukan																	Peralatan pengambilan sampel laboratorium	480	sampel
8	Melakukan pengambilan sampel KLB secara khusus																	Form penerimaan sampel dan form	480	Form
9	Menerima dan mendistribusinya sampel sesuai jenis sampel yang akan diperiksa, dan melaporkan hasil pemeriksaan																	Peralatan pemeriksaan laboratorium	15	draft laporan
10	Melakukan pengolahan dan intepretasi data secara sederhana																	laptop, printer dan kertas	120	draft laproan
11	Membuat laporan Sementara hasil PE di lapangan ke kepala bidang																	laptop, printer dan kertas	120	draft laproan
12	Mengkoreksi dan menganalisis draft awal laporan																	Draft Awal laporan kajian	30	instruksi
13	Melaporkan Hasil PE sementara ke Kepala Balai																	form desposisi	30	draft laproan
14	Kepala Menugaskan tim untuk membuat laporan lengkap hasil PE																	Kuesioner, laptop dan program statistik	15	draft laproan
15	Melakukan pengolahan data PE yang didukung hasil laboratorium secara analitik dan melaporkan ke kepala Bidang																	laporan	120	laporan
16	Mengkoreksi dan menganalisis laporan																	Draft laporan	60	arsip



17	Menyempurnakan laporan akhir dan rekomendasi hasil, dan melaporkan kepada kepala balai											laporan	60	arsip	
18	Menandatangani laporan final PE dan menugaskan staff untuk mendistribusikan dan mendesinfokan laporan hasil PE											Laporan	5	arsip	
19	Mengarsipkan Laporan Hasil PE dan penyelesaian pertanggungjawaban keuangan											laporan	60	arsip	

