



KEMENTERIAN  
KESEHATAN  
REPUBLIK  
INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL P2P

Unit : Balai Besar Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit  
Bidang : Surveilans Epidemiologi  
Seksi : Pengkajian dan Diseminasi

Dasar Hukum:

- 1 UU no 23 tahun 1992 tentang Kesehatan
- 2 Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1144 Tahun 2010 Tentang Tata Laksana Struktur Organisasi Kementerian Kesehatan
- 3 Peraturan Menteri Kesehatan tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen
- 4 Peraturan Menteri Kesehatan no.45 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan
- 5 Peraturan Menteri Kesehatan tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kesehatan no.439/Menkes/Per/VI/2009

Keterkaitan:

- 1 SOP pengambilan sampel Klinis
- 2 SOP pengambilan darah jari dan darah vena

Peringatan:

- 1 Apabila SOP Kajian Penyakit Tidak Menular tidak dilaksanakan, maka Kemungkinan kejadian penyakit tidak menular yang dapat menimbulkan kesakitan dan kematian lebih luas di masyarakat

Nomor SOP : SOP/SE.PTM/04

Tgl Pembuatan : 25 - 29 Juni 2018

Tgl Revisi : 9 Juli 2018

Tgl Efektif : 16 Juli 2018

Disahkan oleh :



Nama SOP :

Kajian Penyakit Tidak Menular

Kualifikasi Pelaksana:

- 1 Minimal S1 kesehatan masyarakat yang telah berpengalaman kerja minimal 1 tahun dibidang Epidemiologi

Peralatan / Perlengkapan:

- 1 Kerangka Acuan Kesehatan Penyakit Tidak Menular
- 2 Alat Pelindung Diri
- 3 Kuesioner tentang kesehatan Penyakit Tidak Menular
- 4 Peralatan laboratorium pengambilan sampel
- 5 ATK, Komputer dan program pendukung lainnya

Pencatatan dan Pendataan:

Kajian Faktor Risiko Penyakit Tidak Menular

| No. | Aktivitas   | Pelaksanaan         |           |        |                            |                       |                           |                  |               |                |             | Mutu Baku |                        |               | Ket.                          |        |
|-----|---|---------------------|-----------|--------|----------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|---------------|----------------|-------------|-----------|------------------------|---------------|-------------------------------|--------|
|     |   | Kepala BBTCL PP JKT | Ka Bid SE | Ka Sie | Pranata lab. Kes Pelaksana | Pranata lab. Kes Muda | Pranata lab. Kes Penyelia | Epid Kes Pertama | Epid Kes Muda | Epid Kes Madya | Admin. Umum | Sarpras   | Kelengkapan            | Waktu / menit |                               | Output |
| 1   | Mengkoordinasikan kegiatan surveilans epidemiologi penyakit menular dan tidak menular dengan unit terkait   |                     | ■         |        |                            |                       |                           |                  |               |                |             |           | Komputer               | 90            | Hasil koordinasi kegiatan SE  |        |
| 2   | Menyusun konsep rencana kegiatan Seksi Pengkajian dan Diseminasi  |                     |           | ■      |                            |                       |                           |                  |               |                |             |           | komputer               | 60            | Hasil konsep rencana kegiatan |        |
| 3   | Menghimpun saran dan masukan dari bawahan   |                     |           | ■      |                            |                       |                           |                  |               |                |             |           | Komputer               | 60            | laporan                       |        |
| 4   | Mengkonsultasikan konsep rencana kegiatan dengan pimpinan untuk mendapatkan pengarahannya   |                     |           | ■      |                            |                       |                           |                  |               |                |             |           | komputer               | 60            | laporan                       |        |
| 5   | Menjabarkan rencana operasional menjadi kegiatan-kegiatan yang harus dilaksanakan kepala seksi dan  |                     | ■         |        |                            |                       |                           |                  |               |                |             |           | komputer               | 60            | laporan                       |        |
| 6   | Menerima dan mengecek kelengkapan dokumen, surat, naskah banko dan bahan lainnya dari atasan langsung   |                     |           |        |                            |                       |                           |                  |               |                | ■           |           | komputer               | 60            | laporan                       |        |
| 7   | Menyetujui penyelenggaraan program bidang SE  | ■                   |           |        |                            |                       |                           |                  |               |                |             |           | ATK                    | 15            | laporan                       |        |
| 8   | Menyiapkan pengumpulan data Menyusun instrumen analitik   |                     |           |        |                            |                       |                           |                  | ■             |                |             |           |                        |               |                               |        |
| 9   | Menyiapkan pengumpulan data Menyusun/menetapkan metoda pengumpulan data secara primer   |                     |           |        |                            |                       |                           |                  | ■             |                |             |           | komputer               | 90            | laporan                       |        |
| 10  | Mengumpulkan dan mengolah bahan rancangan dan metode analisis kegiatan kajian faktor risiko penyakit tidak menular  |                     |           | ■      |                            |                       |                           |                  |               |                |             |           | komputer               | 60            | laporan                       |        |
| 11  | Mempersiapkan peralatan untuk pemeriksaan spesimen / sampel secara khusus   |                     |           |        |                            |                       |                           |                  |               |                |             | ■         | peralatan laboratorium | 60            | peralatan laboratorium        |        |
| 12  | Memeriksa kelengkapan kendaraan dengan cara mengecek rem, oli dan lampu di mesin, air radiator, air aki dan tekanan udara ban agar kendaraan dapat dikendarai dengan baik |                     |           |        |                            |                       |                           |                  |               |                |             | ■         | kendaraan              | 60            |                               |        |
| 13  | Melaksanakan kajian faktor risiko penyakit tidak menular  |                     |           | ■      |                            |                       |                           |                  |               |                |             |           | kuesioner              | 360           |                               |        |



Kajian Faktor Risiko Penyakit Tidak Menular

| No. | Aktivitas  | Pelaksanaan         |           |        |                            |                       |                           |                  |               |                |             | Mutu Baku |             |                    | Ket. |         |  |
|-----|--|---------------------|-----------|--------|----------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|---------------|----------------|-------------|-----------|-------------|--------------------|------|---------|--|
|     |  | Kepala BBTCL PP JKT | Ka Bid SE | Ka Sie | Pranata lab. Kes Pelaksana | Pranata lab. Kes Muda | Pranata lab. Kes Penyelia | Epid Kes Pertama | Epid Kes Muda | Epid Kes Madya | Admin. Umum | Sarpras   | Kelengkapan | Waktu / menit      |      | Output  |  |
| 14  | Mengambil spesimen / sampel dilapangan secara khusus   |                     |           |        |                            |                       |                           |                  |               |                |             |           |             | peralatan komputer | 1080 | sampel  |  |
| 15  | Melakukan pengumpulan data Pelayanan konsultasi dalam rangka pengumpulan data  |                     |           |        |                            |                       |                           |                  |               |                |             |           |             | kuesioner          | 1080 | laporan |  |
| 16  | Menerima dan mengecek kelengkapan dokumen, surat, naskah banko dan bahan lainnya dari atasan langsung  |                     |           |        |                            |                       |                           |                  |               |                |             |           |             | komputer           | 60   | laporan |  |
| 17  | Menyusun draft laporan kajian  |                     |           |        |                            |                       |                           |                  |               |                |             |           |             |                    |      |         |  |
| 18  | Menganalisis hasil pelaksanaan kajian faktor risiko penyakit tidak menular   |                     |           |        |                            |                       |                           |                  |               |                |             |           |             | komputer           | 60   | laporan |  |
| 19  | Menyempurnakan laporan analisis surveilans epidemiologi penyakit menular dan penyakit tidak menular  |                     |           |        |                            |                       |                           |                  |               |                |             |           |             | komputer           | 30   | laporan |  |
| 20  | Menilai laporan pelaksanaan program/kegiatan secara periodik yang diserahkan oleh para Kaban/  |                     |           |        |                            |                       |                           |                  |               |                |             |           |             | komputer           | 30   | laporan |  |
| 21  | Menyetujui penyelenggaraan program bidang SE   |                     |           |        |                            |                       |                           |                  |               |                |             |           |             | ATK                | 15   | laporan |  |
| 22  | Menerima dan mengecek kelengkapan dokumen, surat, naskah banko dan bahan lainnya dari atasan langsung  |                     |           |        |                            |                       |                           |                  |               |                |             |           |             | komputer           | 60   | laporan |  |
| 23  | Karya tulis ilmiah hasil penelitian, survei dan atau evaluasi di bidang epidemiologi/kesehatan yang dipublikasikan: Dalam majalah ilmiah yang diakui oleh Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia |                     |           |        |                            |                       |                           |                  |               |                |             |           |             | komputer           | 90   | laporan |  |