

|  |                |   |
|--|----------------|---|
|  <b>KEMENTERIAN<br/>KESEHATAN<br/>REPUBLIK<br/>INDONESIA</b>  | Nomor SOP      | :SOP.PTL.TPP.33   |
|  | Tgl. Pembuatan | : Oktober 2014  |
|  | Tgl. Revisi    | : Juni 2018   |
|  | Tgl. Efektif   | : Juli 2018   |
| <b>DIREKTORAT JENDERAL P2P</b>   | Disahkan oleh  | : Kepala BBTCLPP Jakarta  |
| Unit : Balai Besar Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Jakarta<br>Bidang : Pengembangan Teknologi dan Laboratorium<br>Seksi : Teknologi Pengendalian Penyakit                              | Nama SOP       | : <b>Penyusunan TOR Pelaksanaan Kegiatan</b>  |
| <b>Dasar Hukum:</b><br>1. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 2349/Menkes/Per/XI/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Bidang Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit |                | <b>Kualifikasi Pelaksana:</b><br>1. Memiliki pengetahuan tentang SBU<br>2. Memiliki pengetahuan tentang tupoksi seksi<br>3. Memiliki pengetahuan tentang RKAKL, Renstra dan Renja<br>4. Memiliki pengetahuan tentang sasaran kerja<br>5. Memiliki pengetahuan tentang sistematika TOR<br>6. Memiliki pengetahuan tentang alur usulan kegiatan |
| <b>Keterkaitan:</b>  |                | <b>Peralatan / Perlengkapan:</b><br>1. Komputer<br>2. Literatur<br>3. TOR<br>4. RKAKL/Dipa  |
| <b>Peringatan:</b>   |                | <b>Pencatatan dan Pendataan:</b><br>1. Laporan  |

### SOP Penyusunan TOR Pelaksanaan Kegiatan

| No. | Aktivitas   |           |            |     |     |        | Baku Mutu                            |       |                                      | Keterangan |
|-----|---|-----------|------------|-----|-----|--------|--------------------------------------|-------|--------------------------------------|------------|
|     |   | Kabid PTL | Kasie. TTP | JFU | JFT | Kepala | Kelengkapan                          | Waktu | Output                               |            |
| 1   | Menginstruksikan kepada kepala seksi TPP untuk menyusun TOR kegiatan                |           |            |     |     |        | Disposisi                            | 10    | Memo                                 |            |
| 2   | Menugaskan JFU untuk membuat TOR dan menyiapkan data untuk kegiatan                 |           |            |     |     |        | Memo                                 | 15    | Lembar Memo                          |            |
| 3   | Mengumpulkan referensi terkait dengan kegiatan kegiatan                             |           |            |     |     |        | Lembar memo dan Referensi            | 300   | Referensi terkait TOR                |            |
| 4   | Menyusun draft TOR pelaksanaan kegiatan   |           |            |     |     |        | Referensi terkait TOR                | 300   | Draft TOR                            |            |
| 5   | Mengoreksi draft TOR pelaksanaan kegiatan   |           |            |     |     |        | Draft TOR                            | 60    | Draft TOR yang sudah dikoreksi Kasie |            |
| 6   | Menyempurnakan draft TOR pelaksanaan kegiatan                                       |           |            |     |     |        | Draft TOR yang sudah dikoreksi Kasie | 40    | Draft TOR yang sudah dikoreksi Kabid |            |
| 7   | Menyetujui dan menetapkan TOR Kegiatan Pelaksanaan kegiatan TTG Jamban Pasang Surut |           |            |     |     |        | Draft TOR yang sudah dikoreksi Kabid | 5     | TOR                                  |            |