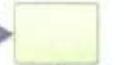


 <p><b>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</b></p>		Nomor SOP : SOP.TU.UMUM.11 Tanggal Pembuatan : 08 Mei 2018 Tanggal Revisi : Tanggal Efektif : 08 Mei 2018
<b>DIREKTORAT JENDERAL P2P</b>		Disahkan Oleh
Unit	: Balai Besar Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Jakarta	 <p><b>Kepala</b> <b>BBTKLPP Jakarta</b> Zainal Ilyas Nampira NIP 196001021980101001</p>
Bagian	: Tata Usaha	
Subagbagian	: Subag Umum	
<b>DIREKTORAT JENDERAL P2P</b>		Nama SOP : <b>PENERIMAAN SAMPLE AKTIF PASIF</b>
<b>DASAR HUKUM :</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANAAN :</b>
1 Kepmenkes 267 tahun 2004 tentang organisasi 2 Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup RI No.6 umum standarisasi kompetensi personel dan lembaga tahun 2006 tentang pedoman 3 Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup RI No.6 tahun 2009 tentang kompetensi laboratorium lingkungan 4 SNI 06-2424-1991 dan 2008 tentang 5 ISO/IEC 17025 : 2005 tentang akreditasi laboratorium pengujian dan kalibrasi		1 Menguasai teknik dan cara pengambilan sampel 2 pengetahuan tentang peralatan pengambilan sampel 3 pengetahuan tentang perlakuan sampel dan pengawetannya (QC) SNI 06-2424-1991 4 Pengetahuan tentang teknik pemeriksaan sampel dilaboratorium 5 Pengetahuan tentang perundang-undangan sampel lingkungan 6 Pengetahuan tentang perundang-undangan sampel lingkungan
<b>KETERKAITAN :</b>		<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</b>
1 SOP K3		1 APD
<b>PERINGATAN :</b>		<b>PENYATATAN DAN PENDATAAN :</b>
1 Petugas Wajib menggunakan alat pelindung diri		1 Pengantar sampel konsumen 2 Sampel 3 Pengantar sampel laboratorium 4 Bukti Pembayaran.

No.	KEGIATAN	PELAKSANA		Petugas Pengantar Sampel	Baku Mutu			Keterangan
		Konsumen	Petugas Penerima Sampel		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Sampel Datang		 T		Sampel	2 menit	Sampel diterima	Khusus untuk pengambilan sampel pelayanan aktif parameter lapangan harus dilakukan pemeriksaan segera (persyaratan lapangan)
2	Melihat kondisi tempat dan fisik sampel yang diterima		 Y		Sampel diterima	2 menit	Surat Pengantar Sampel	Sampel Dalam Kondisi Baik akan diterima, Jika Sampel kondisi tidak baik dikembalikan.
3	Mencatat data sampel (Jenis sampel,Nama,Alamat,Kode)				Surat Pengantar Sampel	5 Menit	Surat Distribusi Sampel	
4	Distribusi Sampel			Sampel dan Surat Distribusi ke Lab	2 menit	Sampel dan Surat Distribusi ke Lab		
5	Tanda Terima Pembayaran(Kwitansi) dan Surat pengantar pemeriksaan				Pembayaran	3 menit	Kwitansi dan surat pengantar pemeriksaan	