	Nomor SOP	: SOP.TU.PI.21
KEMENTERIAN KESEHATAN	Tgl. Pembuatan	: 8 Mei 2018
REPUBLIK	Tgl. Revisi	:-
INDONESIA	Tgl. Efektif	: 8 Mei 2018 FRIAN KES
DIREKTORAT JENDERAL P2P	Disahkan oleh	: Kepala BBTKLPP Jakarta
Unit : Balai Besar Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Jakarta Bagian : Tata Usaha Subbagian : Program dan Laporan	Nama SOP	Zainal Ilyas Nampira NIP.196001021980101001 : PEMBUATAN BANNER
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana	
Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.	Memahami Teknis P	
Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 2 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	2. M emahami tupoksi E	embuatan Banner *) Dicetak sesuai kebutuhan BBTKLPP Jakarta
Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan	3. Mampu mengoperas	ikan Komputer dan internet dan program desain Banner
 Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 2349/Menkes/Per/XI/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Bidang Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit 		
 Keputusan Menteri Kesehatan RI No. 266/Menkes/SK/III/2004 tentang Kriteria Klasifikasi Unit Pelaksana Teknis di Bidang Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit 		
6. Surat Dirjen P2P Nomor : OT.01.01/D.1/1.2/3260/2017 tanggal 30 Desember 2017 tentang		
Persetujuan Instalasi		
Persetujuan Instalasi 7. Keputusan Kepala Balai Besar Teknis Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit (BBTKLPP) Jakarta Nomor : HK.01.07/1/008/2018 tentang Penempatan SDM pada Satuan Kerja pada Balai Besar Teknis Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Jakarta		
Persetujuan Instalasi 7. Keputusan Kepala Balai Besar Teknis Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit (BBTKLPP) Jakarta Nomor : HK.01.07/1/008/2018 tentang Penempatan SDM pada Satuan Kerja pada Balai Besar Teknis Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Jakarta		
Persetujuan Instalasi 7. Keputusan Kepala Balai Besar Teknis Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit (BBTKLPP) Jakarta Nomor : HK.01.07/1/008/2018 tentang Penempatan SDM pada Satuan Kerja pada Balai Besar Teknis Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Jakarta Keterkaitan:	Peralatan / Perlengkar	
Persetujuan Instalasi 7. Keputusan Kepala Balai Besar Teknis Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit (BBTKLPP) Jakarta Nomor : HK.01.07/1/008/2018 tentang Penempatan SDM pada Satuan Kerja pada Balai Besar Teknis Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Jakarta Keterkaitan: 1 SOP Penyelenggaraan Rapat 1 2	Peralatan / Perlengkar I. Seperangkat progran 2. Dokumen pendukung 3. Seperangkat komput	n desain Banner dari bidang/kabag
Persetujuan Instalasi 7. Keputusan Kepala Balai Besar Teknis Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit (BBTKLPP) Jakarta Nomor : HK.01.07/1/008/2018 tentang Penempatan SDM pada Satuan Kerja pada Balai Besar Teknis Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Jakarta Keterkaitan: 1 SOP Penyelenggaraan Rapat Peringatan:	Seperangkat progran Dokumen pendukung Seperangkat komput	n desain Banner I dari bidang/kabag er yang capable
Persetujuan Instalasi 7. Keputusan Kepala Balai Besar Teknis Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit (BBTKLPP) Jakarta Nomor : HK.01.07/1/008/2018 tentang Penempatan SDM pada Satuan Kerja pada Balai Besar Teknis Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Jakarta Keterkaitan: 1 SOP Penyelenggaraan Rapat 1 Peringatan:	Seperangkat progran Dokumen pendukung Seperangkat kompute Pencatatan dan Penda	n desain Banner I dari bidang/kabag er yang capable

PROSEDUR PEMBUATAN BANNER

No		Pelaksana							
NO	Kegiatan	Kepala	Kabag TU	Kasubbag PL	Staf	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
1	Menjabarkan program kerja menjadi rencana operasional yang harus dilaksanakan bawahan	0				Catatan Arahan kepala	20	Catatan Arahan kepala	Pembuatan Banner
2	Menjelaskan tugas yang akan dilaksanakan bawahan					Catatan Arahan Kepala dan Kabag TU	20	Catatan Arahan Kepala dan Kabag TU	
3	Memberikan petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan					Rumusan tema dan rencana pembuatan banner, list kebutuhan data untuk banner	60	Rumusan tema dan rencana pembuatan banner, list kebutuhan data untuk banner	
4	Menyusun draft rencana kerja pelayanan informasi kehumasan						240	Rumusan tema dan rencana pembuatan banner, list	
5	Menerima dan memeriksa bahan dan data laporan sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan laporan					Bahan dan referensi yang berkaitan dengan materi dan mulai membuat banner	120	Rumusan tema dan rencana pembuatan banner, list kebutuhan data untuk banner	
6	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data laporan sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan					Catatan tentang referensi	120	draft banner	
7	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan laporan sesuai prosedur dalam rangka penyusunan laporan			- 2000				draft banner	
8	Menganalisis hasil pengumpulan bahan informasi					Catatan kendala dan permasalah yang dalam pembuatan banner, list data yang belum masuk serta rekomendasi pengumpulan data	120	draft banner	
9	Menyusun draft penyusunan laporan sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan					Catatan koreksi atas bahan-bahan terkait dengan pembuatan banner	240	draft banner	
	Mendiskusikan konsep penyusunan laporan dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan laporan					draf rancangan design banner	360	draft banner	
11	Menganalisis draft awal penyusunan informasi					Catatan hasil koreksi dan atau rancangan banner	240	draft banner	
12	Menyusun kembali laporan berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan laporan					Catatan hasil rancangan benner	240	draft banner	

	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
No		Kepala	Kabag TU	Kasubbag PL	Staf	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
13	Menganalisis hasil pencetakan informasi					Catatan hasil koreksi dan atau laporan kegiatan hasil rancangan pembuatan banner kesehatan	240	draft banner	
14	Mengkonsultasikan konsep laporan kepada atasan			months dollar appropriate		Catatan arahan tindaklanjut	40	draft banner	
15	Mendiskusikan kemajuan pelaksanaan tugas dengan bawahan						60	draft banner yang telah diiskusikan	
16	Memberikan langkah-langkah perbaikan dalam pelaksanaan kegiatan					Catatan koreksi ataslaporan kegiatan hasil rancangan pembuatan benner kesehatan, dan atau rancangan benner	120	perbaikan draft hasil diskusi	
17	Mendiskusikan kemajuan pelaksanaan kegiatan dengan bawahan					Rencana tindaklanjut pembuatan banner	120	perbaikan draft hasil diskusi	
18	Menyusun spesifikasi pencetakan banner kesehatan					spesifikasi bannerr, Surat pengajuan persetujuan pencetakan	120	draft banner	
19	Mengajukan pencetakan ke bagian pengadaan (TU)					Tanda terima surat persetujuan cetak	60	Tanda terima surat persetujuan cetak	
	Menyusun laporan pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan					banner	120	laporan pelaksaan tugas	
21	Menganalisis laporan penyebarluasan informasi			exact professional		banner	120	laporan pelaksaan tugas	
22	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas					laporan banner	60	laporan pelaksaan tugas	