



KEMENTERIAN  
KESEHATAN  
REPUBLIK  
INDONESIA

**DIREKTORAT JENDERAL P2P**

Unit : Balai Besar Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Jakarta  
Bidang : Analisis Dampak Kesehatan Lingkungan  
Seksi : Lingkungan Fisik dan Kimia

Nomor SOP : SOP/ADKL.SITUS/09

Tgl. Pembuatan : 2 - 3 September 2015

Tgl. Revisi : 16 Juli 2018

Tgl. Efektif : 1 Agustus 2018

Disahkan oleh :

Kepala BBTCLPP Jakarta



Zainal Ilyas Nampira

NIP 196001021980101001

Nama SOP

Rapid Assessment pada Situasi Khusus

Dasar Hukum :

- 1 Peraturan Pemerintah No. 41 tahun 1999 tentang Pengendalian Pencemaran Udara
- 2 Peraturan MENPAN No. PER/35/M.PAN/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan
- 3 Peraturan Presiden No. 81 tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010 - 2025
- 4 Peraturan MENPAN Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010 - 2025
- 5 Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 949/Menkes/SK/VIII/2004 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Kewaspadaan Dini Kejadian Luar Biasa
- 6 Keputusan Meneg LH No. 50 tahun 1996 tentang Baku Tingkat Kebauan

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami peraturan dan syarat-syarat kesehatan media lingkungan baik air, udara, maupun makanan
2. Mampu mengoperasikan komputer pengolah data dan spreadsheet
3. Mampu berkoordinasi dengan baik
4. Memahami Teknik Pengendalian, Faktor Risiko, dan/atau risiko kesehatan pada situasi khusus

Keterkaitan :

- 1 SOP pengambilan sampel
- 2 SOP Pengumpulan Data

Peralatan / perlengkapan

1. Kendaraan operasional
2. Peralatan sampling
3. Peralatan dokumentasi : kamera, GPS, alat tulis

Peringatan

1. Petugas pengambilan sampel wajib menggunakan alat pelindung diri

Pencatatan dan pendataan

1. Surat tugas
2. Surat Peminjaman Kendaraan
3. Surat keluar
4. Catatan penerimaan sampel

**Prosedur Rapid Assessment pada Situasi Khusus**

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		Output	Ket
		Kepala	KaBid ADKL	Kasie	Staf	Kelengkapan	Waktu		
1	Memberikan arahan dan perintah kerja kepada Ka. Bidang Analisis Dampak Kesehatan Lingkungan untuk melaksanakan penanggulangan bencana / pencemaran / situasi khusus					Pedoman penanggulangan bencana / pencemaran / situasi khusus	30 Menit	Catatan Arahan Kepala	
2	Menugaskan Kasi lingkungan fisik dan kimia dan Ka.Sie Lingkungan Biologi untuk menyiapkan bahan, peralatan dan personel serta berkoordinasi dengan dinas kesehatan setempat					Catatan Arahan Ka. Bid ADKL	60 Menit	Disposisi Ka. Bid	SOP Penugasan
3	Melakukan rapat persiapan untuk menyiapkan bahan, peralatan dan personil					Disposisi Ka. Bid	120 Menit	Notulen	
4	Persiapan Teknis dan non teknis					Notulen	1 hari kerja	Laporan hasil rapat	
5	RHA dan pengambilan sampel (termasuk dalam perjalanan)					Quisioner dan peralatan sampling	3 Hari kerja	Hasil quisioner dan sampel	
6	Membuat laporan perjalanan, laporan penerimaan sampel dan memasukkan sampel ke penerimaan sampel untuk proses uji selanjutnya					Data-data lapangan	2 Jam	Analisis situasi dan laporan sementara	daftar data dan informasi harga obat
7	Analisis laboratorium					Daftar data dan informasi harga obat	7 Hari Kerja	Hasil laboratorium	SOP Pengumpulan Data

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala	KaBid ADKL	Kasie	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Menginput data, menganalisis data dan membuat laporan dan rekomendasi					Perangkat komputer & Software pengolah data	1 hari kerja	Analisis data dan draft laporan	
9	Mempelajari, dan mengoreksi draft laporan					Baku mutu dan peraturan terkait	3 jam	Koreksi draf laporan	
10	Menyampaikan kepada Ka. Bidang ADKL					Baku mutu dan peraturan terkait	15 menit	Draft laporan	
11	Merekomendasi, memberikan masukan perbaikan dan menyetujui bahan laporan					Baku mutu dan peraturan terkait	1jam	Bahan penyempurnaan laporan	koreksi kabid
12	Mempelajari dan menyempurnakan laporan untuk selanjutnya dilaporkan ke dirjen PP PL					Baku mutu dan peraturan terkait	3 jam	Draft laporan	koreksi kabid
13	Proses Penyempurnaan dan finalisasi laporan					Baku mutu dan peraturan terkait	2 jam	Laporan yang sudah disempurnakan	Laporan final
14	Laporan disampaikan ke Direktorat Jenderal PP PL					Laporan yang sudah disempurnakan	1 Hari	Arsip Laporan	Laporan final
15	Menugaskan untuk mendistribusikan dan mengarsipkan laporan final						Laporan Final	15 Menit	Laporan Final

