



**KEMENTERIAN
KESEHATAN
REPUBLIK
INDONESIA**

DIREKTORAT JENDERAL P2P

Unit : Balai Besar Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Jakarta
Bidang : Analisis Dampak Kesehatan Lingkungan
Seksi : Lingkungan Fisik dan Kimia

Nomor SOP : SOP/ADKL.DATAPASIF/18
Tgl. Pembuatan : 2 - 3 September 2015
Tgl. Revisi : 16 Juli 2018
Tgl. Efektif : 1 Agustus 2018
Disahkan oleh :



Nama SOP
Penyusunan Laporan Analisa Data Pasif

Dasar Hukum :

- 1 Peraturan Pemerintah No. 41 tahun 1999 tentang Pengendalian Pencemaran Udara
- 2 Peraturan MENPAN No. PER/35/M.PAN/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan
- 3 Peraturan Presiden No. 81 tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010 - 2025
- 4 Peraturan MENPAN Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010 - 2025
- 5 Keputusan Menkes No 289 tahun 2003 tentang Prosedur Pengendalian Dampak Pencemaran Udara Akibat Kebakaran Hutan terhadap Kesehatan
- 6 Keputusan Meneg LH No. 50 tahun 1996 tentang Baku Tingkat Kebauan
- 7 Permenkes No. 32 tahun 2017 tentang standar baku mutu kesehatan lingkungan dan persyaratan kesehatan air untuk keperluan hygiene sanitasi, kolam renang, solus per aqua, dan pemandian umum

Keterkaitan :

- 1 SOP Manajemen Data Faktor Risiko Penyakit

Peringatan

-

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami teknik dasar manajemen data dan analisa data analitik
2. Mampu mengoperasikan komputer pengolah data dan spreadsheet

Peralatan / perlengkapan :

1. Komputer/Laptop
2. ATK

Pencatatan dan pendataan

1. Surat tugas
2. Data Entry
3. Hasil Pemeriksaan Laboratorium

Prosedur Penyusunan Laporan Analisa Data Pasif

No.	Uraian Proses Tahapan Untuk Menghasilkan Produk	KEPALA	Kepala Bidang	Kasie Biologi	Sanit. Madya	Sanit. Muda	Sanit. Pertama	Sanit. Penyelia	Sanit. Pelaksana Lanjutan	JFU Sanitarian	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
(1)	(2)										(5)	(6)	(7)	(9)
1	Memberikan disposisi dan arahan kepada kepala bidang										TOR Pelaksanaan	5	lembar arahan	
2	Memberikan instruksi kepada kepala seksi Lingkungan Fisik dan Kimia										lembar arahan	10	lembar instruksi	
3	Menugaskan kepada pejabat fungsional untuk membuat draft laporan data pasif										lembar instruksi	20	dokumen	
4	Mengumpulkan referensi										dokumen	90	dokumen	
5	Mengumpulkan laporan manajemen data pasif										dokumen	30	dokumen	
6	Melakukan analisis data deskriptif										dokumen	60	dokumen	
7	Menyusun laporan data pasif										dokumen	120	dokumen	
8	Menyusun rekomendasi										dokumen	20	dokumen	
9	Melakukan koreksi dan verifikasi draft awal dokumen laporan data pasif										dokumen	60	dokumen	
10	Melakukan koreksi dan verifikasi draft akhir dokumen laporan data pasif										dokumen	30	dokumen	
11	Menetapkan dan menyetujui dokumen laporan data pasif										dokumen	30	dokumen	
12	Dokumentasi dan penggandaan dokumen laporan data pasif										dokumen	15	Dok. Data Pasif	