



**DIREKTORAT JENDERAL P2P**

Unit : Balai Besar Teknik Kesehatan Lingkungan dan Pengendalian Penyakit Jakarta  
Bidang : Analisis Dampak Kesehatan Lingkungan  
Seksi : Lingkungan Fisik dan Kimia

Nomor SOP : SOP/ADKL.DOKLING/15  
Tgl. Pembuatan : 2 - 3 September 2015  
Tgl. Revisi : 16 Juli 2018  
Tgl. Efektif : 1 Agustus 2018  
Disahkan oleh :

Kepala BBTCLPP Jakarta



Nama SOP : **Penyusunan Dokumen Lingkungan**

**Dasar Hukum :**

- 1 Undang-undang No. 32 tahun 2009 tentang pengelolaan lingkungan hidup
- 2 Peraturan Pemerintah No. 41 tahun 1999 tentang Pengendalian Pencemaran Udara
- 3 Peraturan MENPAN No. PER/35/M.PAN/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan
- 4 Peraturan Presiden No. 81 tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010 - 2025
- 5 Peraturan MENPAN Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010 - 2025

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. Memahami peraturan terkait pengelolaan lingkungan hidup
2. Mampu mengoperasikan komputer pengolah kata dan spreadsheet
3. Memahami dasar penyusunan dokumen lingkungan

**Peralatan / perlengkapan**

1. Komputer/laptop
2. ATK

**Pencatatan dan pendataan**

1. Surat tugas
2. Data bulanan pengelolaan IPAL
3. Data Hasil Pemeriksaan Lab Independen per semester
4. Data Penggunaan air dan listrik

**Keterkaitan :**

- 1 SOP Manajemen Data Faktor Risiko Penyakit
- 2 SOP Data Deskriptif Faktor Risiko Penyakit

**Peringatan**

**Prosedur Penyusunan Dokumen Lingkungan**

No.	Urutan Proses Tahapan Untuk Menghasilkan Produk	KEPALA	Kepala Bidang	Kasie Fisikim	Sanit. Medya	Sanit. Muda	Sanit. Pertama	Sanit. Penyelia	Sanit. Pelaksanaan Lanjutan	JFU Sanitarian	Keleengkapan	Waktu	Output	Ket
(1)	(2)													
1	Memberikan disposisi dan arahan kepada kepala bidang										(5) TOR Pelaksanaan	(6) 5	(7) lembar arahan	(9)
2	Memberikan instruksi kepada kepala seksi										lembar arahan	10	lembar instruksi	
3	Menugaskan kepada pejabat fungsional untuk membuat draft dokumen lingkungan										lembar instruksi	20	dokumen	
4	Membuat daftar data yang dibutuhkan dan pemegang data instrumen kegiatan										dokumen	60	dokumen	
12	Mengumpulkan data yang dibutuhkan (sesuai daftar) dari masing-masing pemegang data dan referensi										dokumen	120	dokumen	
5	Membuat daftar jenis, jumlah dan titik pengambilan sampel media lingkungan (yang akan dilakukan oleh laboratorium eksternal terakreditasi)										dokumen	120	dokumen	
6	Menyusun draft pendahuluan dokumen lingkungan (Identitas, lokasi, deskripsi, dan perkembangan lingkungan sekitar)										dokumen	180	dokumen	
9	Menyusun draft pelaksanaan upaya pengelolaan lingkungan (komponen fisik kimia, sosial ekonomi, dan Lingkungan Binaan)										dokumen	300	dokumen	
10	Menyusun draft pelaksanaan upaya pemantauan lingkungan (komponen fisik kimia, sosial ekonomi, dan Lingkungan Binaan)										dokumen	450	dokumen	
11	Menyusun draft evaluasi (komponen fisik kimia, sosial ekonomi, dan Lingkungan Binaan)										dokumen	450	dokumen	
12	Menyusun draft rencana tindak lanjut dan rekomendasi										dokumen	120	dokumen	

